



## Commis comptes payables/Réceptionniste de bureau!

Grisspasta est une entreprise familiale spécialisée dans la production de pâtes alimentaires et établie au Canada depuis 1982.

### RESPONSABILITÉS :

#### Réception et service à la clientèle :

- Accueillir les visiteurs, clients et fournisseurs avec courtoisie et professionnalisme;
- Répondre aux appels téléphoniques et acheminer les communications aux personnes concernées;
- Gérer la réception, la messagerie, le courrier et les livraisons;
- Assurer le bon fonctionnement et l'organisation de la réception;
- Maintenir une image professionnelle de l'entreprise auprès des visiteurs et partenaires.

#### Comptes payables et soutien administrative

- Recevoir, vérifier et traiter les factures fournisseurs et paiements :
- Effectuer le suivi des comptes payables selon les procédures établies;
- Classer et archiver les documents administratifs et comptables;
- Commander les fournitures de bureau et assurer le suivi des inventaires administratifs;
- Créer, mettre à jour et maintenir différentes bases de données et dossiers administratifs;
- Apporter un soutien administratif aux différents départements au besoin.

### Exigences :

- Minimum de 3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire;
- Expérience minimum de 2 ans dans la gestion des comptes payables;
- Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit, connaissance de l'anglais est un grand atout;
- Connaissance informatique : Windows, Excel, Word et Outlook, D365 (Microsoft Dynamics 365)
- Avoir le souci de la qualité du travail;
- Offrir un service à la clientèle professionnel;
- Capacité à gérer les priorités;
- Manifester de la rigueur et le souci du détail.

### Conditions de travail

- Salaire à discuter;
- Entre 35 et 40 heures/semaine
- Assurances collectives et journées maladie offerts après la période de probation;
- Facilement accessible en transport en commun;
- Ambiance de travail familiale avec un bel esprit d'équipe;
- Gratuité des pâtes alimentaires.

#### Voici comment nous faire parvenir votre candidature:

Abder Haddouche Tél. : 450-651-4150 poste : 233

Courriel : [rh@grisspasta.com](mailto:rh@grisspasta.com) | Fax : 450-651-8701

En personne du lundi au vendredi entre 8h et 16h30.

*Au plaisir de vous rencontrer!  
à postuler.*

---

#### Produits Grisspasta Ltée

805, rue Guimond, Longueuil (Québec) J4G 1M1 / Tél. : 450-651-4150 / Téléc.: 450-651-8701  
[www.grisspasta.com](http://www.grisspasta.com)