



Produits Grisspasta est une entreprise familiale spécialisée dans la production de pâtes alimentaires et établie au Canada depuis 1982, à la recherche de son candidat pour le poste de commis à l'inventaire & approvisionnements.

Responsabilités :

- Assurer la saisie journalière de la production dans le système;
- Mettre à jour les rapports de productions et d'inventaires pour le Directeur;
- Émettre et gérer des bons de commande;
- Vérifier l'exactitude des prix, maintenir les données sur les achats ;
- Collaborer avec le département des opérations pour assurer la réception des marchandises et traiter les documents;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Description des compétences :

- Gestion des priorités;
- Manifester de la rigueur et un souci du détail;
- Bonne communication verbale et écrite, bilinguisme obligatoire (Français/Anglais); majorité des fournisseurs proviennent des USA et de l'ouest du Canada;
- Bonne connaissance de la suite Ms Office, notamment Excel et Word;
- Avoir entre 1 à 2 ans d'expérience dans l'inventaire de fournitures de production et emballage;
- Détenir un secondaire V.

Conditions de travail

- Poste à temps plein avec possibilité du temps partiel, à discuter;
- Salaire : 22 à 24\$/h selon l'expérience;
- Assurances collectives et journées maladie offerts après la période de probation;
- Facilement accessible en transport en commun;
- Ambiance de travail familiale avec un bel esprit d'équipe;
- Gratuité des pâtes alimentaires.

Voici comment nous faire parvenir votre candidature:

Abder Haddouche Tél. : 450-651-4150 poste :233

Courriel : rh@grisspasta.com | Fax : 450-651-8701

En personne du lundi au vendredi entre 8h et 16h30.