



RÉCEPTIONNISTE DE BUREAU!

Grisspasta est une entreprise familiale spécialisée dans la production de pâtes alimentaires et établie au Canada depuis 1982.

Nous sommes activement à la recherche d'un(e) Réceptionniste de bureau, temps plein et permanent

Voici un aperçu du travail à effectuer:

- Accueillir les visiteurs/clients et les orienter;
- Répondre aux appels téléphoniques et les transférer aux personnes concernées;
- Gérer la messagerie et la poste;
- Assurer le bon fonctionnement de la réception;
- Commander des fournitures de bureau;
- Créer et maintenir les bases de données,
- Gérer les factures et les comptes payables;

Exigences :

- Minimum de 3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire;
- Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit, connaissance de l'anglais est un grand atout;
- Connaissance informatique de base : Windows, Excel, Word et Outlook, Oracle E. Business suite (un atout);
- Avoir le souci de la qualité du travail;
- Offrir un service à la clientèle amical et professionnel;
- Capacité à gérer les priorités;
- Manifester de la rigueur et le souci du détail.

Conditions de travail

- Salaire à discuter;
- Assurances collectives et journées maladie offerts après la période de probation;
- Facilement accessible en transport en commun;
- Ambiance de travail familiale avec un bel esprit d'équipe;
- Gratuité des pâtes alimentaires.

Voici comment nous faire parvenir votre candidature:

Abder Haddouche Tél. : 450-651-4150 poste : 233

Courriel : rh@grisspasta.com | Fax : 450-651-8701

En personne du lundi au vendredi entre 8h et 16h30.

Au plaisir de vous rencontrer!

Grisspasta applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à postuler.

Produits Grisspasta Ltée

805, rue Guimond, Longueuil (Québec) J4G 1M1 / Tél. : 450-651-4150 / Téléc.: 450-651-8701

www.grisspasta.com